.....................................................

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

............................................................. **Prezydent Miasta Rybnika**

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

 **ul. Bolesława Chrobrego 2**

............................................................

 **44-200 Rybnik**

...........................................................

 (adres)

..........................................................

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości .........................................................................................................................................

na działce ewidencyjnej ................................................ w obrębie .......................................................

......................................................

(podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją
i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.