

## Skrócona instrukcja składania wniosku o koordynację usytuowania sieci uzbrojenia terenu poprzez aplikację i.Projektant

Pełny podręcznik użytkownika oraz niniejszą instrukcję można pobrać ze strony Wydziału Geodezji i Kartografii pod linkiem:

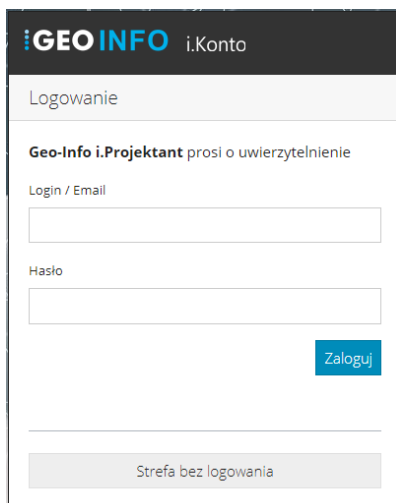
<https://geodezja.rybnik.eu/index.php/projektant/konto-i-projektant>

Kontakt w razie ewentualnych pytań technicznych: Sławomir Hoła tel. 324392371,  
e-mail: [geodezja@um.rybnik.pl](mailto:geodezja@um.rybnik.pl)

### 1.LOGOWANIE

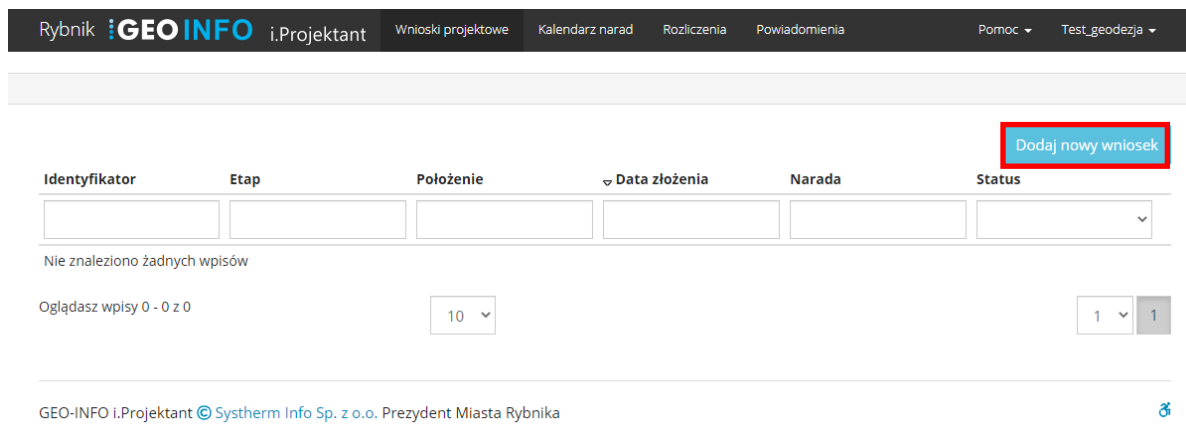
Logujemy się do aplikacji i.Projektant otrzymanym loginem i hasłem.

Aplikacja znajduje się pod adresem <https://projektant.gpue.rybnik.eu> lub <https://geodezja.rybnik.eu> (strona Wydziału Geodezji i Kartografii) - przejście do aplikacji poprzez ikonę i.PROJEKTANT.



### 1.NOWY WNIOSEK

W celu złożenia nowego wniosku o koordynację usytuowania sieci uzbrojenia terenu, u góry strony wybieramy przycisk „Dodaj nowy wniosek”.



W sekcji „Osoby związane z wnioskiem” można wybrać lub dodać inwestora czy płatnika.

▼ Osoby związane z wnioskiem

Zaczynj wpisywać, aby wyszukać ...lub dodaj nową osobę

Osoba	Projektant	Inwestor	Płatnik
Test_geodezja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
Firma Sławomir Hoła test (Firma Sławomir Hoła test)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Płatnik jest jednostką budżetową

Kolejnym krokiem jest wybór rodzaju przedmiotu wniosku. Można to zrobić w sekcji „Przedmiot koordynacji” wybierając rodzaj sieci/przyłącza, określając ich funkcję/ilość oraz uzupełniając dane dodatkowe np. średnicę. Dodatkowo w polu „Informacje uzupełniające” należy umieścić tytuł wniosku, a także można podać inne atrybuty. Wybór zatwierdzamy naciskając „+”.

▼ Przedmiot koordynacji

**Uwaga!** Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.

Rodzaj przedmiotu \* Liczba przyłączy \* Dane dodatkowe \* +

Projekt przyłącza kanalizacji deszczowej 2 średnica 160 mm

nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji

Informacje uzupełniające ?

tytuł wniosku

W następnej sekcji o nazwie „Dane określające położenie obszaru/obszarów objętych wnioskiem” należy określić informacje związane z atrybutami mapy do celów projektowych (podać identyfikator materiału zasobu oraz datę jego przyjęcia do zasobu - dane te można uzyskać od geodety sporządzającego mapę do celów projektowych). Uzupełnione dane zatwierdzamy naciskając „+”.

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych ? \*

Id materiału zasobu Data przyjęcia do zasob +

Położenie wniosku \*  
Najpierw wskaż mapy do celów projektowych

Dane określające położenie obszaru \*

Po uzupełnieniu danych uaktywni się możliwość określenia zasięgu wniosku w oknie mapowym. Zasięg wniosku musi mieścić się w zasięgu mapy do celów projektowych.

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych ? \*

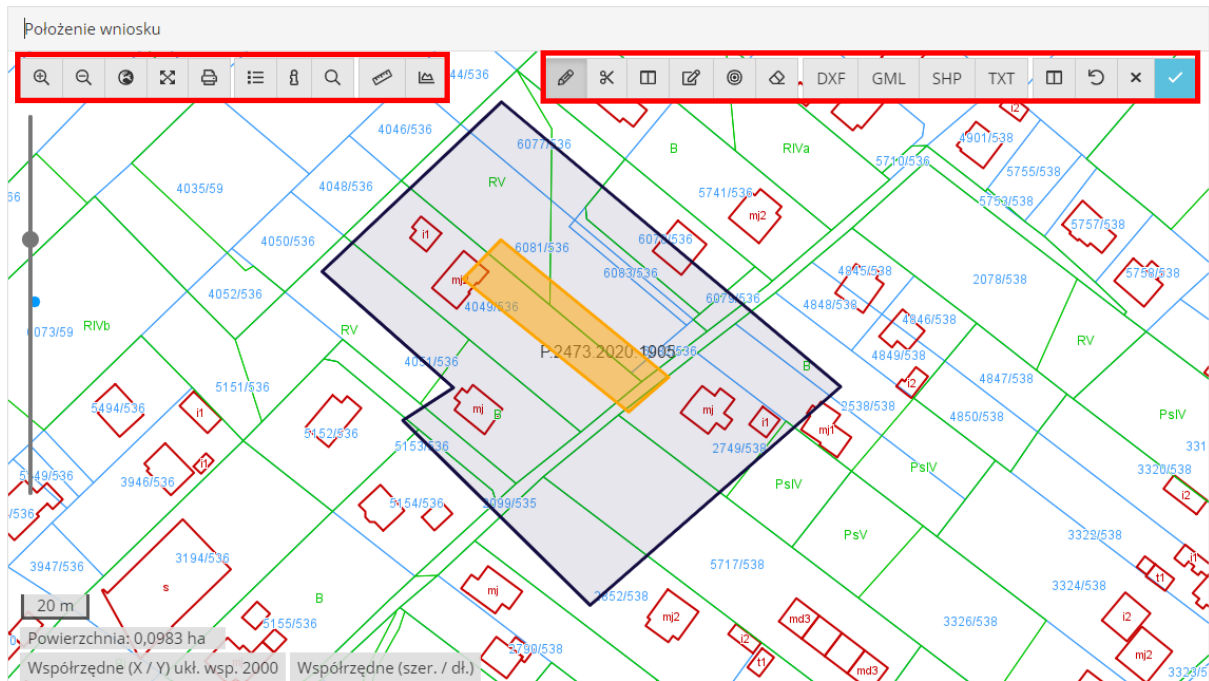
P.2473.2020.1905 2020-12-23 +

P.2473.2020.1905 x

Położenie wniosku \*  
zasięg pusty - dodaj

Dane określające położenie obszaru \*

Zasięg można wprowadzić na różne sposoby np. wkreślić ręcznie, zaimportować z pliku DXF lub GML lub przyjąć obszar z operatu (mapa do celów projektowych) jako obszar wniosku. Skorzystać można również z pozostałych funkcji dostępnych w oknie mapowym np. wyszukiwanie, przybliżanie/oddalanie, włączanie/wyłączanie warstw BDOT500, GESUT itp. Wprowadzony zasięg wniosku zatwierdzamy naciskając symbol „V”.



W kolejnym kroku uzupełniamy „Dane określające położenie obszaru”. Można to zrobić ręcznie lub posłużyć się funkcją „wczytaj na podstawie zasięgu”. W przypadku wypełniania pola ręcznie należy wpisać informacje o lokalizacji uzgodnienia m.in. o obrębie, numerze działki i ewentualnie adresie.

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych ? \*

Id materiału zasobu	Data przyjęcia do zasob
P.2473.2020.1905	

Położenie wniosku \*

[zasięg określony - zmień](#)

Dane określające położenie obszaru \*

JE: M.RYBNIK, Obr.: 0074, Dz.: 2099/535, 2749/538, 4049/536, 4051/536, 5717/538, 6081/536, 6082/536

[wczytaj na podstawie zasięgu](#)

W przedostatniej sekcji „Informacje dodatkowe” istnieje możliwość włączenia powiadomień oraz wyboru daty, do kiedy powiadomienia będą się pojawiać. Powiadomienia dotyczą nowopowstałych bądź też zakończonych prac o charakterze inwestycyjnym, które swoim zasięgiem przecinają zasięg składanego wniosku. Można również dodać informacje dodatkowe do składanego wniosku np. informacje o pełnomocnictwach itp.

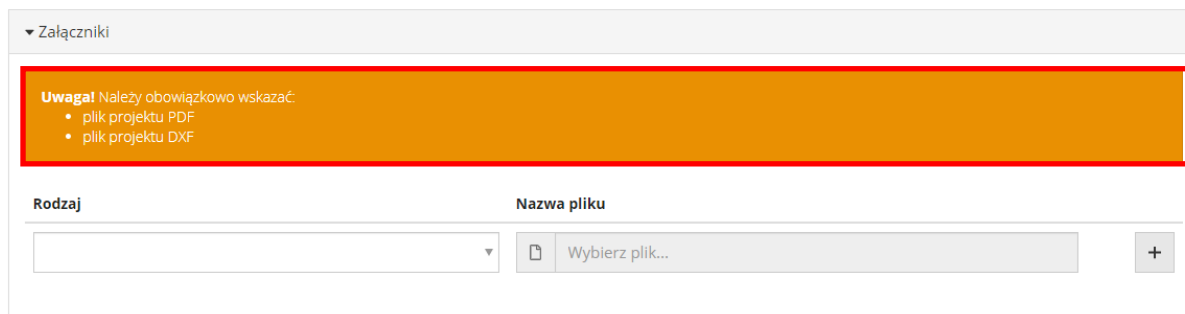
▼ Informacje dodatkowe

Włącz powiadomienia ?

Wybierz datę do kiedy

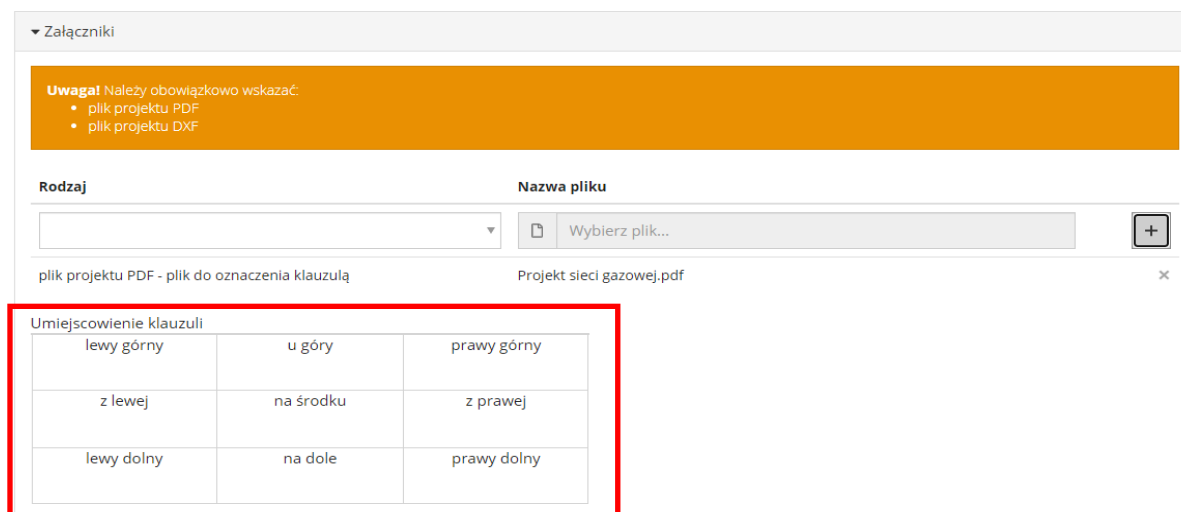
Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

Ostatnia sekcja wniosku zawiera załączniki przekazywane do wniosku. Obowiązkowo należy dołączyć „plik z projektem w formacie PDF” oraz „plik z projektem w formacie DXF”.



- plik projektu PDF

załączenie pliku pozwala na określenie, w której sekcji projektu złożona ma być klauzula mówiąca o przejściu procesu koordynacji dla danego projektu.

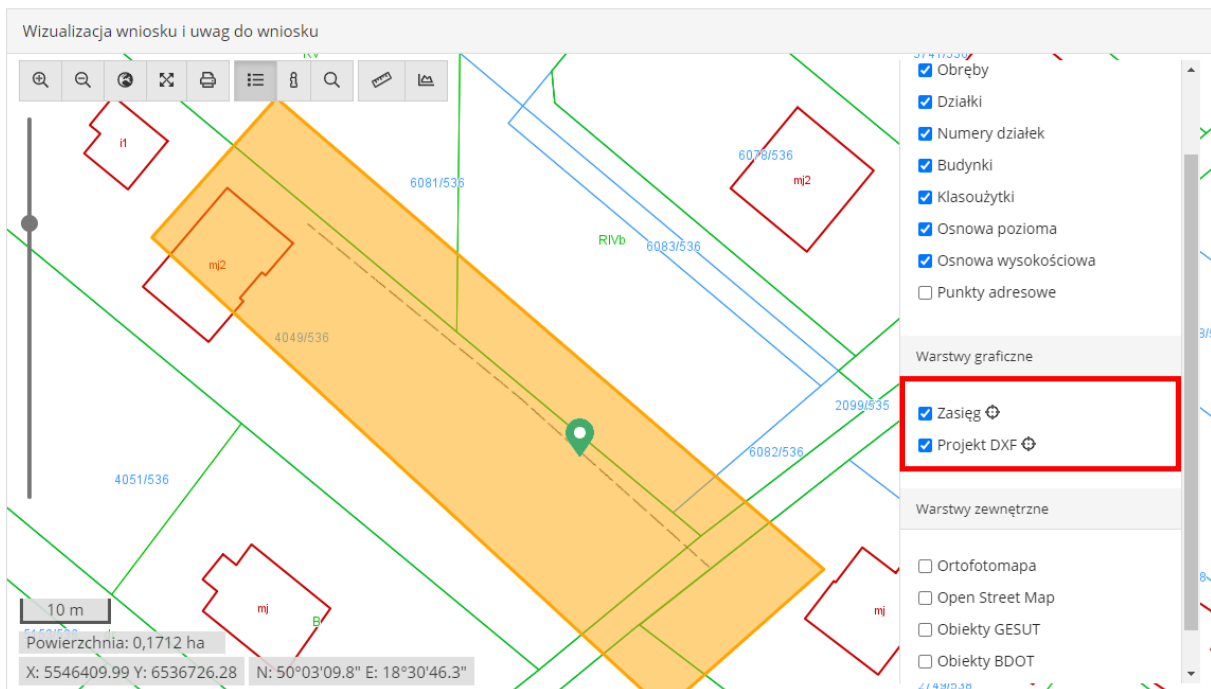


Umiejscowienie klauzuli		
lewy górny	u góry	prawy górny
z lewej	na środku	z prawej
lewy dolny	na dole	prawy dolny

- plik projektu DXF

załączenie pliku pozwala automatycznie zwizualizować go w oknie mapowym oraz przekazać obraz podmiotom opiniującym, korzystającym z aplikacji Geo-Info i.Narady, celem zgłoszenia ewentualnych uwag.

Uwaga! Aby projekt automatycznie się zwizualizował plik musi być odpowiednio przygotowany: plik zawiera tylko geometrię projektowanego elementu (bez ramki i innych elementów), najlepiej jak obiekt wprowadzony jest jako polilinia otwarta.



Dodatkowo istnieje możliwość dołączenia innych rodzajów plików np. „pełnomocnictwo”, „zeskanowane dokumenty” czy „inny plik”. Rodzaje te jednak nie są obligatoryjne.

▼ Załączniki

**Uwaga!** Należy obowiązkowo wskazać:

- plik projektu PDF
- plik projektu DXF

Rodzaj	Nazwa pliku
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>mapa do celów projektowych</li> <li>plik projektu PDF (obowiązkowy)</li> <li>plik projektu DXF (obowiązkowy)</li> <li>pełnomocnictwo</li> <li>zeskanowane dokumenty</li> <li>inny plik</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span>Wybierz plik...</span> <span style="float: right;">+</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span>1-21.dxf</span> <span style="float: right;">×</span> </div>

Przejdź do podsumowania

Po naciśnięciu „Przejdź do podsumowania” wyświetlony zostanie zbiorczy widok wprowadzonych danych. Z tej pozycji można wysłać wniosek, ewentualnie po sprawdzeniu wrócić do formularza i dokonać poprawek.

## Nowy wniosek o koordynację

### ▼ Podsumowanie wniosku

#### Nagłówek

<b>Imię i nazwisko / nazwa</b>	Test_geodezja	<b>Miejscowość</b>	Rybnik
<b>Adres miejsca zamieszkania / siedziby</b>	44-200 RYBNIK, ul. Dzikiej Róży 30, ŚLĄSKIE, Polska	<b>Data</b>	2021-02-23
<b>Identyfikator (PESEL / REGON)</b>	270555250	<b>Adresat</b>	Prezydent Miasta Rybnika
<b>Adres e-mail</b>	slawek_hola@poczta.fm		

#### Osoby związane z wnioskiem

Osoba	Projektant	Inwestor	Platnik
Test_geodezja	<input checked="" type="checkbox"/>		
Firma Sławomir Hoła test (Firma Sławomir Hoła test)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Platnik jest jednostką budżetową

#### Dane szczegółowe

<b>Przedmiot koordynacji</b>	Projekt sieci gazowej średniego ciśnienia, funkcja przesyłowa, średnica 63 mm	<b>Położenie wniosku</b>	<a href="#">📄 zasięg określony - obejrzyj</a>
<b>Informacje uzupełniające</b>	sieć przesyłowa	<b>Dane określające położenie obszaru</b>	JE: M.RYBNIK, Obr.: 0074, Dz.: 2099/535, 2749/538, 4049/536, 4051/536, 5717/538, 6081/536, 6082/536
<b>Mapy do celów projektowych</b>	P.2473.2020.1905	<b>Wiąç powiadomienia</b>	aktywne do 2021-02-28
<b>Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi</b>	brak uwag		

#### Załączniki

Rodzaj	Nazwa pliku
plik projektu DXF - plik projektu DXF	1-21.dxf
plik projektu PDF - plik do oznaczenia klauzuli	Projekt sieci gazowej.pdf
inny plik	1.jpg

#### Umieszczenie klauzuli

lewy górny	u góry	prawy górny
z lewej	na środku	z prawej
lewy dolny ✓	na dole	prawy dolny

Wróć do formularza

Wyślij wniosek

## 2.OPLATA

Po zarejestrowaniu wniosku w bazie danych Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i nadaniu mu identyfikatora, Wnioskodawca ma możliwość podglądu szczegółów zgłoszonego wniosku, pobrania formularza wniosku oraz pobrania Dokumentu Obliczenia Opłaty.

▼ Metryczka wniosku			
<b>Etap</b>	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę) (zarejestrowany)	<b>Narada</b>	wniosek nie został jeszcze skierowany na naradę koordynacyjną
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">📄 pobierz</a>		
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	Proszę uiścić należne opłaty		
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019	150,00 PLN	<a href="#">📄</a>
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK		

Płatności można dokonać wykonując tradycyjny przelew i przesyłając w sekcji „**Komentarze**” potwierdzenie przelewu lub skorzystać z automatycznych płatności elektronicznych PayByNet. Po dokonaniu płatności możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia wniosku.

## 3.KALENDARZ NARAD

W oknie dialogowym „**Kalendarza narad**” dostępne jest sprawdzenie terminu zaplanowanej narady koordynacyjnej oraz podgląd wszystkich szczegółów związanych z naradą.

Rybnik <b>GEO INFO</b> i.Projektant    Wnioski projektowe <b>Kalendarz narad</b> Rozliczenia    Powiadomienia    Pomoc    Test_geodezja					
▼ Numer	Data narady	Szczegóły	Prowadzący	Rozpatrywane wnioski	
4/2021	2021-02-24	Narada koordynacyjna przeprowadzona drogą poczty elektronicznej	Joanna Kluba	G-II.6630.66.2021	<a href="#">»</a>
Oglądasz wpisy 1 - 1 z 1		25		1	1

GEO-INFO i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o. Prezydent Miasta Rybnika

## 4.ROZLICZENIA

W zakładce „**Rozliczenia**” prezentowany jest podgląd wszystkich złożonych wniosków o koordynację. Znajduje się tutaj również możliwość pobrania poszczególnych Dokumentów Obliczenia Opłaty. Po kliknięciu na identyfikator wniosku nastąpi przeniesienie do podglądu szczegółów danego wniosku. Z zakładki rozliczenia można również dokonać opłaty za złożony wniosek poprzez wybranie ikony „**karty płatniczej**”.

Rybnik **GEO INFO** i.Projektant Wnioski projektowe Kalendarz narad **Rozliczenia** Powiadomienia Pomoc Test\_geodezja

Numer	Data narady	Szczegóły	Prowadzący	Rozpatrywane wnioski
4/2021	2021-02-24	Narada koordynacyjna przeprowadzona drogą poczty elektronicznej	Joanna Kluba	G-II.6630.66.2021

Oglądasz wpisy 1 - 1 z 1 25 1 1

GEO-INFO i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o. Prezydent Miasta Rybnika

## 5. POWIADOMIENIA

W zakładce powiadomienia użytkownik ma kontrolę nad wszystkimi zadeklarowanymi powiadomieniami, które zostały określone w momencie składania wniosku. W każdej chwili jest możliwość rezygnacji z otrzymywania powiadomień do wybranego wniosku.

Rybnik **GEO INFO** i.Projektant Wnioski projektowe Kalendarz narad Rozliczenia **Powiadomienia** Pomoc Test\_geodezja

Identyfikator wniosku	Data ważności powiadomień	
G-II.6630.66.2021	2021-02-28	Zrezygnuj

Oglądasz wpisy 1 - 1 z 1 10 1 1

## 6. ZAKOŃCZENIE NARADY KOORDYNACYJNEJ

Po zakończeniu narady koordynacyjnej i zaopiniowaniu wniosku utworzony zostanie odpis protokołu, który będzie dostępny do pobrania w sekcji metryczki wniosku. Funkcjonalność ta zostanie uruchomiona w późniejszym terminie.

▼ Metryczka wniosku

<b>Etap</b>	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej (uzgodniony)	<b>Narada</b> 39/2019, w dniu 2019-10-09
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady</b> <a href="#">pobierz</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>	
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-506/2019 150,00 PLN <a href="#">pobierz</a>	
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK	